

## INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Informace o zpracování osobních údajů a právech subjektu údajů dle čl. 12 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „GDPR“)

### I. Správce osobních údajů

Název: Mateřská škola Bakov nad Jizerou, okres Mladá Boleslav

Sídlo: Palackého 978, PSČ 29401, Bakov nad Jizerou

IČ: 70994986

Právní forma: Příspěvková organizace

Kontaktní údaje (telefon, fax, e-mail): 326 781 502, ms@bakovnj.cz

Pověřenec pro ochranu osobních údajů a kontaktní údaje: Aleš Pícl, MBA, gdpr@awalking.cz

### II. Rozsah zpracování osobních údajů

Osobní údaje jsou zpracovávány v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu jejich zpracování. Účel je stanoven právním předpisem nebo správcem.

### III. Zdroje osobních údajů

- přímo od subjektů údajů (příhláška, evidenční listy dítěte, prohlášení zákonného zástupce apod.),
- jiné orgány veřejné moci (v rámci právních předpisů),
- veřejně přístupné registry, seznamy a evidence (např. obchodní rejstřík, živnostenský rejstřík, katastr nemovitostí, veřejný telefonní seznam apod.).

### IV. Kategorie osobních údajů, které jsou předmětem zpracování

- adresní a identifikační údaje sloužící k jednoznačné identifikaci subjektu údajů (např. jméno, příjmení, datum narození, příp. rodné číslo, adresa trvalého pobytu, kontaktní údaje – telefon, fax, e-mail apod.)
- popisné údaje (např. bankovní spojení)
- údaje poskytnuté na základě právních předpisů (např. zdravotní záznamy a zprávy)
- další údaje nezbytné pro plnění smlouvy
- údaje poskytnuté se souhlasem subjektu údajů (zpracování fotografií, použití dalších osobních údajů za účelem výběrového řízení apod.)

### V. Kategorie subjektů údajů

- dítě a jeho zákonný zástupce
- zaměstnanec správce
- osoby ve smluvním vztahu ke správci
- uchazeč o zaměstnání

## **VI. Kategorie příjemců osobních údajů**

- dítě a jeho zákonný zástupce
- správce, popř. zpracovatel (je-li odlišný od správce)
- orgány veřejné správy a další v rámci plnění právních povinností stanovených příslušnými právními předpisy
- další příjemci (např. předání osobních údajů do zahraničí – státy EU)

## **VII. Účel zpracování osobních údajů**

- plnění právních povinností stanovených právními předpisy
- ochrana životně důležitých zájmů subjektu údajů
- jednání o smluvním vztahu
- plnění smlouvy
- ochrana práv správce, příjemce nebo jiných dotčených osob
- archivnictví vedené na základě zákona
- výběrová řízení na volná pracovní místa
- účely stanovené správcem

## **VIII. Způsob zpracování a ochrany osobních údajů**

Zpracování osobních údajů provádí a odpovídá za něj správce. Zpracování je prováděno v sídle správce jednotlivými pověřenými zaměstnanci správce, příp. zpracovatelem (tj. subjekt zmocněný či pověřený zpracováním osobních údajů správcem). Ke zpracování dochází prostřednictvím jak výpočetní techniky, tak i manuálním způsobem u osobních údajů v listinné podobě za dodržení všech bezpečnostních zásad pro správu a zpracování osobních údajů. Za tímto účelem přijal správce technicko-organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů, zejména opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich neoprávněnému zpracování, tak i k jinému zneužití osobních údajů. Veškeré subjekty, kterým mohou být osobní údaje zpřístupněny, respektují právo subjektů údajů na ochranu osobních údajů a jsou povinny postupovat dle platných právních předpisů týkajících se ochrany osobních údajů.

## **IX. Doba zpracování osobních údajů**

Osobní údaje se zpracovávají po dobu nezbytně nutnou k dosažení účelu zpracování, nejdéle však po dobu stanovenou právními předpisy a vnitřními předpisy správce vydanými na jejich základě.

## **X. Souhlas**

Správce zpracovává osobní údaje korektně a zákonným a transparentním způsobem se souhlasem subjektu údajů.

Bez souhlasu subjektu údajů je správce oprávněn zpracovávat osobní údaje v těchto případech:

- zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje,

- zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby,
- zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů,
- zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce,
- zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů.

## XI. Práva subjektů údajů

Subjekt údajů má právo získat od správce potvrzení, zda osobní údaje, které se ho týkají, jsou či nejsou zpracovávány, a pokud je tomu tak, má právo získat přístup k těmto osobním údajům a k následujícím informacím:

- účely zpracování,
- kategorie dotčených osobních údajů,
- příjemci nebo kategorie příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny,
- plánovaná doba, po kterou budou osobní údaje uloženy,
- existence práva požadovat od správce opravu nebo výmaz osobních údajů týkajících se subjektu údajů nebo omezení jejich zpracování anebo vznést námitku proti tomuto zpracování,
- právo podat stížnost u dozorového úřadu, tj. Úřadu na ochranu osobních údajů
- veškeré dostupné informace o zdroji osobních údajů,
- skutečnost, že dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování,
- právo na poskytnutí kopie zpracovávaných osobních údajů, za další kopie na žádost subjektu údajů může správce účtovat přiměřený poplatek na základě administrativních nákladů,
- informace se poskytují a činí bezplatně, jsou-li však žádosti podané subjektem údajů zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména protože se opakují, může správce uložit přiměřený poplatek zohledňující administrativní náklady spojené s poskytnutím informace.

Správce upozorňuje subjekt údajů, že má-li důvodné pochybnosti o totožnosti fyzické osoby, která podává žádost ve výše uvedeném smyslu, je oprávněn požádat o poskytnutí dodatečných informací nezbytných k potvrzení totožnosti subjektu údajů.

V Bakově nad Jizerou dne: 25.5.2018

.....  
  
 správce

MATEŘSKÁ ŠKOLA Bakov nad Jizerou  
 okres Mladá Boleslav  
 Lázeňského 878, 294 01 Bakov n. Jizerou  
 příspěvková organizace  
 IČO 70 99 49 86 tel. 326 781 502

Toto prohlášení je veřejně přístupné na internetových stránkách správce.